

Załącznik nr 7

**Umowa działalności gospodarczej animatora w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku**

**o numerze ID.....**

(WPISUJE FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ)

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 05.06.2017 r. pomiędzy

**Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej**, Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: **Łukasz Strzelecki – Prezesa Fundacji**

a

.....

.....

(nazwa firmy)

.....

.....

.....

(adres firmy)

.....

(NIP firmy)<sup>1</sup>

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”).

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym w:

.....  
(województwo)

.....  
(powiat)

.....  
(gmina)

.....  
(miejscowość)

.....  
(ulica)<sup>2</sup>

- zwanym dalej „Orlikiem” oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem tych obiektów.

---

<sup>1</sup> POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA

<sup>2</sup> POWYŻSZE DANE WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

3. Realizacja zajęć rekreacyjno – sportowych prowadzonych przez Zleceniobiorcę może rozpocząć się od dnia 1 czerwca 2017 roku, **nie później jednak niż do dnia 20 czerwca 2017 roku** i trwać będzie do dnia 30 listopada 2017 roku
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych w wymiarze **69 (słownie: sześćdziesięciu dziewięciu) / 34,5 (słownie: trzydziestu czterech i pół) godzin zajęć miesięcznie**<sup>3</sup> zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy przy czym Zleceniobiorca posiada także umowę z Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem, w której znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku.
5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową oraz miejsca wykonywania obowiązków objętych Umową i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

## § 2.

### Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Wypełniania powierzonych im zadań w okresie od trwania projektu;
  - 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 3) Zorganizowania i przeprowadzenia dwóch projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej;
  - 4) Przeprowadzenia przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
  - 5) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
  - 6) Przeprowadzenia testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora na początku i pod koniec trwania projektu na podstawie wytycznych Operatora;
  - 7) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
  - 8) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
  - 9) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu;
  - 10) Przygotowanie miesięcznego harmonogramu pracy w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.frkf.com.pl](http://www.frkf.com.pl)) w terminie do **1 (słownie: pierwszego) dnia każdego miesiąca**.
  - 11) Generowania, pobierania i przesyłania Operatowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć

---

<sup>3</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

(przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę [www.frkf.com.pl](http://www.frkf.com.pl)) w terminie do **5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca**.

- 12) Wystawiania i przesyłania na adres Zleceniodawcy Faktur VAT.
  - 13) Niezwłocznego informowanie Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych (adres firmy, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego.
  - 14) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do **10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2017 roku**.
  - 15) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości,
  - 16) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt,
  - 17) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,
  - 18) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.
  - 19) Zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, Operator ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z animatorem.
  3. Z chwilą podpisania umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

### **§ 3.**

**Zakres obowiązków Zleceniodawcy** Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od akceptacji raportu zatwierdzonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub Instytucję Zarządzającą Orlikiem wskazanych w §1 ust. 2, a tym samym przedstawienia prawidłowo wystawionej Faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

### **§ 4.**

#### **Generator Obsługi Projektu dostępny poprzez stronę [www.frkf.com.pl](http://www.frkf.com.pl)**

1. Generator Obsługi Projektu stanowi:
  - 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą;
  - 3) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
  - 4) narzędzie dokonywania czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Dane telefoniczne, imię i nazwisko, adres mailowy Zleceniobiorcy wskazane z Generatorze Obsługi Projektu będą udostępniane przez Zleceniodawcę beneficjentom projektu.

**§ 5. Wynagrodzenie** 1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych niniejszą Umową Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie **1100 (słownie: tysiąca stu złotych 00/100) / 550 zł**

(słownie: **pięćset pięćdziesięciu złotych 00/100**) / (słownie: **tysiąc złotych 00/100**)<sup>4</sup> (dalej jako „**Wynagrodzenie**”), płatne przez Zleceniodawcę.

2. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą faktury VAT, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub instytucję zarządzającą Orlikiem raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Zajęcia sportowo – rekreacyjne wynikające z niniejszej Umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem Zleceniobiorca rozlicza łącznie przy zachowaniu proporcji 50 (słownie: pięćdziesiąt) % zajęć określonych w § 1. ust. 4 Umowy w ten sposób, iż ogólną liczbę przepracowanych w danym miesiącu godzin dzieli w połowie pomiędzy Zleceniodawcę, a w połowie pomiędzy Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub jednostkę zarządzającą Orlikiem
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 (słownie: piątego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
6. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
7. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 1) Umowy.

## **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

---

<sup>4</sup> NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

### **§ 7. Obowiązki Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta do 31 grudnia 2017 roku.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
  - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w Umowie, określonych w § 2 Umowy.
  - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy, a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@frkf.pl;
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(adres mailowy)<sup>5</sup>

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załącznik:
  - **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.

-----  
Zleceniodawca (podpis i pieczęć Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej)

-----  
Zleceniobiorca (podpis i pieczęć Zleceniobiorcy)

---

<sup>5</sup> POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA