

Załącznik nr 1

**Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora w projekcie
Lokalny Animator Sportu w 2017 roku**

o numerze ID.....

(WPISUJE FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ)

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 05.06.2017 r. pomiędzy

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej, Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu, z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Łukasz Strzelecki – Prezesa Fundacji

a

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(kod pocztowy)

.....

(miejscowość)

.....

.....
(ulica i numer)

.....
(PESEL)¹

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”.

(Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz realizacji innych zadań przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca przeprowadzi na boisku sportowym wybudowanym w ramach projektu „Moje Boisko Orlik 2012”, zlokalizowanym w:

.....
(województwo)

.....
(powiat)

.....
(gmina)

.....
(miejscowość)

.....

¹ POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W II CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO)

(ulica)²

- zwanym dalej „**Orlikiem**” oraz innych obiektach sportowych, których dotyczy wniosek złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą właścicielem tych obiektów.
3. Realizacja zajęć rekreacyjno – sportowych prowadzonych przez Zleceniobiorcę może rozpocząć się od dnia 1 czerwca 2017 roku, **nie później jednak niż do dnia 20 czerwca 2017 roku** i trwać będzie do dnia 30 listopada 2017 roku
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku lub innych obiektach sportowych w wymiarze **69 (słownie: sześćdziesięciu dziewięciu) / 34,5 (słownie: trzydziestu czterech i pół) godzin zajęć miesięcznie**³ zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy przy czym Zleceniobiorca posiada także umowę z Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem, w której znajdują się zapisy dotyczące prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku.
 5. Zleceniobiorca ma możliwość wyboru godzin, w jakich będzie wykonywać obowiązki określone Umową oraz miejsca wykonywania obowiązków objętych Umową i tym samym nie jest on podporządkowany Zleceniodawcy co do wykonywania zadań pod jego nadzorem.

§ 2.

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wypełniania powierzonych mu zadań w okresie od trwania projektu;
 - 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 3) Zorganizowania i przeprowadzenia dwóch projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej;
 - 4) Przeprowadzenia przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
 - 5) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
 - 6) Przeprowadzenia testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora na początku i pod koniec trwania projektu na podstawie wytycznych Operatora;

² POWYŻSZE DANE WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

³ NIEWŁAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

- 7) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - 8) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki; 9) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu;
 - 10) Przygotowania miesięcznego harmonogramu pracy w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl) w terminie do **1 (słownie: pierwszego) dnia każdego miesiąca**;
 - 11) Generowania, pobierania i przesyłania Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl) w terminie do **5 (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca**;
 - 12) Generowania, pobierania rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektów dostępnego przez stronę www.frkf.com.pl);
 - 13) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego, zmianie statutu zawodowego, uzyskiwaniu / nie uzyskiwaniu wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej Umowy;
 - 14) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do **10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2017 roku**;
 - 15) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości;
 - 16) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
 - 17) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,
 - 18) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu;
 - 19) Zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, Operator ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z animatorem.
 3. Z chwilą podpisania umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

§ 3.

Zakres obowiązków Zleceniodawcy

Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie **14**

(słownie: czternastu) dni od akceptacji raportu zatwierdzonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub Instytucję Zarządzającą Orlikiem wskazanych w §1 ust. 2, a tym samym przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

Generator Obsługi Projektu dostępny poprzez stronę www.frkf.com.pl

1. Generator Obsługi Projektu stanowi:

- 1) narzędzie ułatwiające Zleceniobiorcy komunikację z użytkownikami Orlika w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - 2) narzędzie współpracy i komunikacji pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą;
 - 3) narzędzie służące do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą w zakresie zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę;
 - 4) narzędzie dokonywania czynności niezbędnych dla rozliczenia zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę oraz wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Dane telefoniczne, imię i nazwisko, adres mailowy Zleceniobiorcy wskazane z Generatorze Obsługi Projektu będą udostępniane przez Zleceniodawcę beneficjentom projektu.

§ 5. Wynagrodzenie 1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań określonych niniejszą Umową Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie **1100 (słownie: tysiąc stu złotych 00/100) / 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesięciu złotych 00/100)⁴** brutto (dalej jako „Wynagrodzenie”), płatne przez Zleceniodawcę.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, i podlega pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą Zleceniobiorcy.
3. W wypadku gdy wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest jedynym źródłem dochodu Zleceniobiorcy, to jest w przypadku gdy Zleceniobiorca nie uzyskuje wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej umowy Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej odpowiednie należności odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej ulegnie pomniejszeniu o te należności przed jej wypłatą.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych zorganizowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę będzie mniejsza niż określona w § 1. ust. 4 Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby zorganizowanych i przeprowadzonych w tym miesiącu zajęć sportowo-rekreacyjnych.

⁴ NIEWŁĄCZLIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

5. Zajęcia sportowo – rekreacyjne wynikające z niniejszej Umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a Jednostką Samorządu Terytorialnego lub jednostką zarządzającą Orlikiem Zleceniobiorca rozlicza łącznie przy zachowaniu proporcji 50 (słownie: pięćdziesiąt) % zajęć określonych w § 1. ust. 4 Umowy w ten sposób, iż ogólną liczbę przepracowanych w danym miesiącu godzin dzieli w połowie pomiędzy Zleceniodawcę, a w połowie pomiędzy Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub jednostkę zarządzającą Orlikiem
6. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia będą rachunki, wystawione w oparciu o zaakceptowane przez będącą właścicielem Orlika Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub instytucję zarządzającą Orkiem raporty, dokumentujące wykonywanie przez Zleceniobiorcę określonych Umową zadań w danych miesiącach rozliczeniowych.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do generowania i przesyłania Jednostce Samorządu Terytorialnego będącej właścicielem Orlika, w formie elektronicznej raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegających akceptacji tej Jednostki Samorządu Terytorialnego. Wygenerowanie raportu i przesłanie go Jednostce Samorządu Terytorialnego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **5 (słownie: piątego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do generowania i przesyłania Zleceniodawcy, w formie elektronicznej rachunków miesięcznych wystawionych w oparciu o zaakceptowany przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika raport, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Wygenerowanie rachunku i przesłanie go Zleceniodawcy powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy, jednak nie później niż do **7 (słownie: siódmego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym były realizowane zadania w ramach niniejszej Umowy.
9. O każdym przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, z uwagi na opóźnienie Jednostki Samorządu Terytorialnego z akceptacją prawidłowo przesłanego raportu, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w formie elektronicznej.
10. Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi poważne naruszenie Umowy i może stanowić przyczynę jej rozwiązania przez Zleceniodawcę zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 1) Umowy.

§ 6. Odpowiedzialność 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności organizacji i przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Zleceniobiorca powinien zawrzeć i posiadać podczas realizacji zadań przewidzianych niniejszą umową ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w § 1. ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7. Obowiązanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, Umowa została zawarta do 31 grudnia 2017 roku.
2. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy w związku z zawarciem pomiędzy Zleceniodawcą a Jednostką Samorządu Terytorialnego będącą właścicielem Orlika umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 powyżej w przypadku rozwiązania, przed tym terminem, odpowiedniej umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy,
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1. Umowy.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
 - 1) nieterminowego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków rozliczeniowych, określonych w Umowie, określonych w § 2 Umowy.
 - 2) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zadań powierzonych do wykonania na mocy § 1. niniejszej Umowy, a w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonywania czynności objętych Umową do dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@frkf.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy

.....

.....
(imię i nazwisko animatora)

.....
(numer telefonu animatora)

.....
(adres mailowy animatora)⁵

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku
 - **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem.

Zleceniodawca (podpis i pieczęć Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej)

Zleceniobiorca (podpis Animatora)

⁵ POWYŻSZE DANE ANIMATORA WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W II CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

