

UMOWA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROJEKTU LOKALNY ANIMATOR SPORTU

O NUMERZE ID.....

(WPISUJE OPERATOR)

Zawarta w dniu 05.06.2017 r. pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku przy ul. Lipowej 3, 84-100 Puck, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955, będącej Operatorem projektu Lokalny Animator Sportu w 2017 r., reprezentowaną przy zawarciu niniejszej umowy przez:

1. Łukasz Strzelecki – Prezesa
Fundacji, zwaną dalej „Operatorem” a

.....

.....

(nazwa jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)

.....

.....

(adres jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)¹

.....

(NIP jednostki / instytucji zarządzającej orlikiem)²

reprezentowaną/-ym przy zawarciu niniejszej Umowy, przez:

1. -

2. -²

¹ POWYŻSZE DANE WPISUJE JST NA PODSTAWIE CZĘŚCI I WNIOSKU APLIKACYJNEGO ² WPISUJE JST

² WPISUJE JST

zwaną dalej „Jednostką Samorządu Terytorialnego” lub „JST”,
przy czym Operator i JST zwani będą w dalszej treści niniejszej Umowy łącznie „Stronami”,
a w znaczeniu indywidualnym – „Stroną”.

Na podstawie wniosku aplikacyjnego złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego
lub podmiot przez nią upoważniony w celu uzyskania dofinansowania projektu Lokalny
Animator Sportu w związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku przez Operatora, Strony
postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady wykorzystywania dofinansowania przyznanego
Jednostce Samorządu Terytorialnego w ramach projektu Lokalny Animator Sportu w
odniesieniu do animatora / animatorów pracującego/ pracujących na boisku sportowym
zlokalizowanym w

.....
(województwo)

.....
(powiat)

.....
(gmina)

.....
(miejscowość)

.....
(ulica)³

(zwanego dalej „Orlikiem”) oraz obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego
związane z przyznaniem tego dofinansowania – zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.

³ POWYŻSZE DANE WPISUJE JST NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU
APLIKACYJNEGO

2. JST oświadcza, iż udostępniony przez nią Orlik, jest w stanie nadającym się do umówionego użytku.
3. Dla uniknięcia wątpliwości JST potwierdza, że obowiązki określone Umową wykona we własnym zakresie, bez prawa do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Operatora.
4. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej Umowy przy zachowaniu partnerskich relacji, przy poszanowaniu najlepszych interesów drugiej Strony, mając na względzie dobro interesu publicznego w realizacji zadania publicznego Lokalny Animator Sportu oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami.

§ 2. Obowiązki JST względem Operatora 1. W

celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji projektu w wymiarze co najmniej **828 (słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć) / 414 (słownie: czterysta osiemdziesiąt trzy)**⁴ godzin w skali roku, w tym co najmniej **80 (słownie: osiemdziesięciu) %** na terenie Orlika przy co najmniej **138 (słownie: sto trzydzieści osiem) / 69 (słownie: sześćdziesiąt dziewięć)**⁵ godzin w każdym miesiącu zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy animatora;
- 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika, w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz do dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez animatora;
- 3) zapewnienia i pokrywania wynagrodzenia animatora zgodnie z § 3. ust. 5 Umowy oraz do przesyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należnych i terminowych wypłat, których wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, wraz z załącznikiem w postaci potwierdzeń przelewów wynagrodzeń winny być przesyłane po zakończeniu każdego okresu, tj.:
 - a) do 31 lipca 2017 r. – za okres od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.,
 - b) do 21 grudnia 2017 r. - za okres od dnia 1 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.,
- 4) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa animatora w Projekcie, w zakresie:
 - a) weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów animatorów nie później niż do **7 (słownie: siódmego) dnia** miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem animatora,
 - b) weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów animatorów nie później niż do dnia **10 grudnia 2017 r.**,
 - c) przesyłania, w formie pisemnej (tj. wydruku z Generatora Obsługi projektu, podpisanego przez osobę uprawnioną), zatwierdzonego w sposób określony w lit. b) powyższej rocznego raportu z pracy Orlika – nie później niż do dnia **15 grudnia 2017 r.**,

⁴ NIEWAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

⁵ NIEWAŚCIWE WYKREŚLA FUNDACJA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

- d) terminowego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi animatorów w przypadku korzystania z procedury zastąpienia animatora przewidzianej w § 5 Umowy;
 - 5) umożliwienia animatorom, w ramach i w czasie wykonywania przez nich zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
 - 6) zapewnienia animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez animatora Generators Obsługi Projektu pod adresem www.frkf.com.pl;
 - 7) umożliwienia animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
 - 8) zaangażowania i współpracy w organizacjach lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 9) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw animatora;
 - 10) dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.
2. JST zobowiązuje się do umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów projektu na Orliku oraz innych obiektach sportowych objętych projektem w czasie jego trwania bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST.
 3. Całkowity dochód z tytułu umieszczenia nośników reklamowych na terenie Orlika oraz innych obiektów sportowych objętych projektem zostanie przekazany przez Operatora na zadania związane z realizacją projektu.
 4. Strony zgodnie oświadczają, iż dalsze ustalenia w zakresie udostępniania przez JST na rzecz Operatora powierzchni Orlika oraz innych obiektów sportowych, na których realizowany jest projekt, dla celów reklamowych, wykraczające poza zakres uprawnień Operatora objętych zgodą JST, określonych w § 2 ust. 2., uregulowane zostaną odrębną umową Stron.
 5. JST ponosi solidarną z animatorem odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raportach miesięcznych zatwierdzonych przez JST w sposób określony w ust. 1 pkt. 4) lit. a) powyżej.
 6. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raporcie rocznym przesłanym przez JST na podstawie ust. 1 pkt. 4) lit. c) niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §2 Umowy Operator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z JST.

§3. Zakres dofinansowania

1. JST może powierzyć wykonywanie obowiązków animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora tylko jednej osobie, JST zobowiązuje się do zawarcia z animatorem pisemnej umowy cywilnoprawnej lub

umowy o pracę, której postanowienia będą nie mniej korzystne dla animatora niż określone w niniejszej Umowie;

- 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora dwóm osobom, JST zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami pisemnych umów cywilnoprawnych lub umów o pracę, których postanowienia będą nie mniej korzystne dla animatorów niż określone w niniejszej Umowie.
2. Na podstawie umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, JST powierzy animatorowi wykonywanie zadań Lokalnego Animatora Sportu (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 5. Umowy procedury zastąpienia animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) **69 (słownie: sześćdziesiąt dziewięć) godzin miesięcznie** – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) **34,5 (słownie: trzydziestu czterech i pół) godzin miesięcznie** – w przypadku powierzenia wykonywania zadań animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora jednej osobie, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy animatorem, a Operatorem bezpośrednio animatorowi jako druga część jego wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań temu animatorowi) wysokości **1100,00 (słownie: tysiąc sto złotych) zł/miesiąc**.
4. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków animatora dwóm osobom, JST przysługuje dofinansowanie, przekazywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy animatorami, a Operatorem bezpośrednio animatorom jako druga część ich wynagrodzenia, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań tym animatorom) wysokości **550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych)/osoba/miesiąc**.
5. Kwota wynagrodzenia animatora, pokrywana w pierwszej części przez JST na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) lub 2), nie może być niższa od kwoty dofinansowania otrzymywanej przez tę osobę od Operatora.
6. Dofinansowanie przyznane zostaje JST w odniesieniu do animatora pracującego na boisku Orlik i innych obiektach sportowych, jednak wypłacane będzie bezpośrednio animatorowi, po uprzednim zawarciu przez animatora odpowiedniej umowy z Operatorem.

§ 4. Umowy 1. JST zapewni zawarcie przez osoby, którym powierzy wykonywanie obowiązków animatora zatwierdzonych przez Operatora, umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 3. ust. 3 lub § 3. ust. 4 Umowy. Wzór umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać zawarta nie później, niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez animatora.
3. Egzemplarze umów:
 - 1) łączących Jednostkę Samorządu Terytorialnego z Operatorem i podpisanych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego wraz z załącznikami:
 - **Wniosek aplikacyjny podpisany i opieczętowany przez JST na każdej ze stron.**

- 2) łączących Operatora z animatorem i podpisanych przez animatora wraz z załącznikami
- **Załącznik nr 2** – Kwestionariusz osoby zatrudnionej na umowę zlecenie -
 - **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem JST obowiązana jest doręczyć na adres Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej, ul.

Lipowa 3, 84-100 Puck, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2017 r. (decyduje data stempla)** pod rygorem wykluczenia z projektu.

4. Doręczenie Operatorowi umów wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest warunkiem wypłaty dofinansowania przez Operatora.

§ 5. Zastępstwo animatora 1. Jeżeli animator, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z min. 50% (słownie: pięćdziesięciu procent) zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora w okresie miesiąca (utrata prawa do min. 50%, słownie: pięćdziesięciu procent, dofinansowania w miesiącu), JST uprawniona jest do zastąpienia tego animatora na czas jego nieobecności inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.

2. O zamiarze zastąpienia animatora inną osobą, JST niezwłocznie poinformuje Operatora, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy animator@frkf.pl wypełniony kwestionariusz zmiany animatora stanowiący **Załącznik Nr 5**.
3. Operator bez zbędnej zwłoki poinformuje JST o wyniku weryfikacji osoby proponowanej przez JST do zastąpienia animatora.
4. Po uzyskaniu akceptacji Operatora co do osoby proponowanej przez JST, JST zapewni podpisanie przez tę osobę umowy powierzenia zadań animatora innej osobie, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.
5. Zawarcie umowy powierzenia zadań animatora, o której mowa w ust. 4 powyżej, powinno nastąpić nie później, niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na mocy tej umowy.
6. Podpisaną przez osobę zastępującą animatora umowę powierzenia zadań animatora innej osobie, JST przesyła Operatorowi, wraz z załącznikami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej animatora do wykonywania powierzonych jej czynności.
7. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem, a osobą zastępującą animatora jest warunkiem przekazania przez Operatora dofinansowania w części niewykorzystanej przez animatora.
8. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych w danym miesiącu przez JST animatorowi, osobie zastępującej animatora nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§6. Kontrola

1. JST zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez Operatora osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
 - 1) wykonania przez animatora umowy łączącej animatora z JST;

- 2) wykonania przez animatora umowy łączącej animatora z Operatorem;
- 3) wykonania przez JST umowy łączącej JST z animatorem;
- 4) wykonania przez JST niniejszej Umowy;
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z Operatorem, Operator może rozwiązać umowę łączącą Operatora z animatorem i żądać zastąpienia animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora inną osobą. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez animatora umowy łączącej animatora z JST, Operator może rekomendować JST rozwiązanie umowy łączącej JST z animatorem i zastąpienie animatora nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez JST inną osobą.
3. Każda kontrola udokumentowana zostanie protokołem z kontroli.
4. Animator poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenie jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.

§ 7. Zmiana animatora

Do zmiany animatora spowodowanej rozwiązaniem umowy łączącej animatora z JST lub umowy łączącej animatora z Operatorem stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 Umowy, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym animatorem zawierana jest umowa cywilnoprawna, o której mowa w § 5. ust. 1 Umowy.

§ 8. Umowy

1. JST zapewnia i gwarantuje, iż umowa łącząca animatora z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej animatora i JST, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego animatora z Operatorem.

§ 9. Odpowiedzialność

1. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki niewykonania oraz nienależytego wykonania obowiązków JST określonych niniejszą Umową.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że JST ponosi wyłączną odpowiedzialność względem animatora za zobowiązania JST określone umową cywilnoprawną lub umową o pracę łączącą JST z animatorem.
3. JST gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Operatora z jakimkolwiek roszczeniem powstałym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST określonych umową, w tym zwłaszcza obowiązków określonych § 2. Umowy, § 4. Ust. 2 Umowy oraz § 5 ust. 7 Umowy, JST zwolni Operatora od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez Operatora szkody wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia tych roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

§ 10. Przedstawiciele Stron. Korespondencja

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów:

1) ze strony Operatora: Izabela Dubicka, nr tel.: +48 795 116 112, adres e-mail: i.dubicka@frkf.pl;

2) ze strony JST:

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(numer telefonu)

.....

(adres mailowy)⁶

2. Osoba wyznaczona przez JST, wskazana w ust. 1 pkt. 2) Umowy, jest upoważniona i obowiązana do dokonywania w imieniu JST czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym zwłaszcza do podpisywania okresowych zestawień wypłaconych wynagrodzeń, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 3) Umowy, do zatwierdzania raportów, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 4 lit. a) oraz b), oraz podpisania raportu rocznego, o którym mowa w § 2. ust. 1 pkt. 4) lit. c).

3. Z zastrzeżeniem oświadczeń i dokumentów, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, korespondencja Stron prowadzona będzie w formie pisemnej lub elektronicznej, doręczanej na adresy podane w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub przy wykorzystaniu Generatora Obsługi Projektu dostępnego pod adresem www.frkf.com.pl.

§ 11. Okres obowiązywania Umowy

1. Postanowienia niniejszej Umowy obowiązują pomiędzy Stronami od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 roku**.

⁶ POWYŻSZE DANE JST WPISUJE JST/ZARZĄDCA ORLIKA NA PODSTAWIE DANYCH ZAWARTYCH W I CZĘŚCI WNIOSKU APLIKACYJNEGO

2. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony, i – z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 lub ust. 4 poniżej - wygasa z chwilą zakończenia wykonywania obowiązków nią określonych przez JST.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania określonych niniejszą Umową obowiązków przez JST, Operator wezwie JST do wykonywania lub należytego wykonywania tych obowiązków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 10 (słownie: dziesięć) dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, Operator będzie uprawniony do rozwiązania Umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed określonym w ust. 2 powyżej terminem jej obowiązywania w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy łączącej Operatora ze Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki, stwierdzenia jej nieważności lub wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, JST nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

§ 12. Cesja

Żadna ze Stron, bez zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie jest uprawniona do przenoszenia praw lub obowiązków tej Strony określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie.

- § 13. Klauzula salwatoryjna**
1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
 2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie dla swej ważności wymagają formy pisemnej- aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej poprzez negocjacje prowadzone w dobrej wierze, z poszanowaniem słuszych interesów drugiej Strony. W

przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji w terminie czternastu (14) dni od dnia poinformowania jednej Strony przez drugą Stronę o powstałym sporze, wszelkie spory związane z niniejszą Umową lub wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- **Wniosek aplikacyjny podpisany i opieczetowany przez JST na każdej ze stron.**
- **Załącznik nr 1** - Umowa powierzenia wykonywania zadań animatora w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.
- **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz osoby zatrudnionej w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku.
- **Załącznik nr 3** - Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu animatora poza projektem. • **Załącznik nr 4** – Wzór okresowego zestawienie wypłaconego wynagrodzenia dla animatora.
- **Załącznik nr 5** - Wzór kwestionariusza zastąpienia animatora.
- **Załącznik nr 6** - Wzór umowy powierzenia wykonywania zadań animatora innej osobie w projekcie Lokalny Animator Sportu.
- **Załącznik nr 7** – Umowa o działalności gospodarczej animatora w projekcie Lokalny Animator Sportu w 2017 roku. **(NALEŻY PRZESŁAĆ TYLKO WTEDY GDY ANIMATOR PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, NA PODSTAWIE KTÓREJ REALIZUJE PROGRAM LOKALNY ANIMATOR SPORTU W 2017 ROKU)**

.....

Podpis i pieczęć Operatora

.....

Podpis i pieczęć JST

